

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PARA CLIENTES

Información completa conforme al Reglamento General de Protección de Datos

Este documento tiene carácter informativo. Los tratamientos necesarios para prestar los servicios contratados y cumplir obligaciones legales no se basan en un consentimiento general. Cuando una finalidad opcional requiera consentimiento, se solicitará de forma separada, específica y voluntaria.

1. Entidades responsables del tratamiento

En función de los servicios prestados, podrán actuar como responsables del tratamiento las siguientes entidades:

- FUSTER GÜELL ADVOCATS I ECONOMISTES, SL, CIF B63892954.
- FUSTER LAWYERS, SL, CIF B65727067.
- SOQUIMEL GLOBALGEST, SL, CIF B65093841.

Cada entidad será responsable de los tratamientos que realice en el ámbito de los servicios que preste. Cuando en un mismo encargo intervengan varias entidades del grupo, los datos podrán ser tratados por las entidades que participen en dicho servicio, de acuerdo con la distribución de funciones y las garantías aplicables.

Domicilios y punto de contacto común: Carrer de l'Equador, 1, 1.º 2.ª, 08402 Granollers (Barcelona), y Avinguda Rei en Jaume, 221, 08440 Cardedeu (Barcelona). Correos electrónicos: info@fusterguell.com y cardedeu@fusterguell.com.

2. Datos tratados

Podrán tratarse datos identificativos y de contacto, fiscales, contables, laborales, económicos, bancarios, de facturación, representación y cualquier otra información necesaria para prestar los servicios solicitados. También podrán registrarse datos técnicos de conexión, como dirección IP, navegador, fecha y hora, para acreditar la entrega y confirmación de esta información. Cuando el servicio lo requiera, podrán tratarse categorías especiales de datos únicamente si concurre una habilitación válida conforme al artículo 9 del RGPD.

3. Finalidades y bases jurídicas

Finalidad	Base jurídica
Gestionar el alta, la relación profesional, las comunicaciones, la prestación de los servicios y la facturación.	Ejecución del contrato o medidas precontractuales (art. 6.1.b RGPD).
Cumplir obligaciones fiscales, contables, laborales, de prevención del blanqueo y demás obligaciones aplicables.	Cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD).
Prevenir fraudes, proteger sistemas y documentación, gestionar incidencias y formular o defender reclamaciones.	Interés legítimo, previa ponderación y respetando los derechos de la persona interesada (art. 6.1.f RGPD).
Enviar información comercial sobre servicios distintos de los contratados.	Consentimiento, cuando sea necesario; es opcional y puede retirarse en cualquier momento (art. 6.1.a RGPD).

4. Destinatarios y proveedores

Los datos podrán comunicarse a administraciones y organismos públicos, juzgados y tribunales, registros, entidades financieras y otros destinatarios cuando resulte necesario para prestar el servicio o cumplir una obligación legal. También podrán acceder proveedores tecnológicos, de alojamiento, correo, gestión documental, copias de seguridad, soporte o destrucción de documentos, que actuarán como encargados del tratamiento conforme a las instrucciones y contratos aplicables. Los datos no se venderán a terceros.

5. Transferencias internacionales

Cuando algún proveedor tecnológico implique el tratamiento de datos fuera del Espacio Económico Europeo o el acceso desde terceros países, se aplicarán las garantías previstas en el RGPD, como decisiones de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otros mecanismos legalmente válidos.

6. Plazos de conservación

Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación profesional y, una vez finalizada, permanecerán bloqueados durante los plazos necesarios para cumplir obligaciones legales y atender posibles responsabilidades fiscales, contables, laborales, civiles, mercantiles o de prevención del blanqueo. Los datos tratados para comunicaciones comerciales se conservarán hasta que se retire el consentimiento o se solicite la baja.

7. Derechos de la persona interesada

Puede solicitar el acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de sus datos, así como retirar cualquier consentimiento otorgado, dirigiéndose a info@fusterguell.com, cardedeu@fusterguell.com o a cualquiera de los domicilios indicados. Como regla general no será necesario aportar una copia del documento de identidad; podrá solicitarse información adicional únicamente cuando existan dudas razonables sobre la identidad. También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es.

8. Carácter necesario de los datos

Los datos solicitados como obligatorios son necesarios para formalizar y gestionar la relación profesional, prestar los servicios y cumplir las obligaciones aplicables. La falta de estos datos puede impedir la prestación del servicio o la realización de determinadas gestiones.

9. Decisiones automatizadas

Salvo que se informe expresamente en un caso concreto, no se adoptarán decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente a la persona interesada.

10. Confirmación de recepción

La recepción de esta información se confirmará mediante el formulario web habilitado por Fuster Güell. El sistema podrá registrar la fecha, la hora, la dirección IP, el navegador, el número de expediente y la versión del documento facilitado.

La confirmación acredita la entrega de la información y no supone el consentimiento para finalidades opcionales. Las comunicaciones comerciales, cuando procedan, se autorizarán mediante una casilla independiente y voluntaria.